

STRUCTURE DU SITE EN 3 FONCTIONS

1-INSCRIRE UNE LOGE	⇒ Quiz	⇒ Formulaire	⇒ Envoi mail du lien de création	⇒ Envoi mail du lien de création	⇒ CREATION LOGE
<hr/>					
2-ACCEDER A SA LOGE	⇒ Identification (Id +Pwd)	⇒ ACCES A MA LOGE	⇒ MODIFIER MA LOGE	⇒ ENREGISTRER	
			⇒ MES ORDRES DU JOUR	⇒ Publier / Dépublier	
			⇒ CREER UN ORDRE DU JOUR	⇒ Visualiser/Publier / Dépublier	
<hr/>					
3-RECHERCHER	(dans <u>espace commun</u> défini par écran accueil BJ)		⇒ FAIRE UNE RECHERCHE		
			⇒ LANCER LA RECHERCHE		
			⇒ MODIFIER LA RECHERCHE	⇒ Plus de détails	
				⇒ S'inviter	
<hr/>					
3-RECHERCHER	(dans <u>espace CONFIDENTIEL</u>)		⇒ Espace confidentiel	⇒ Identification+ Mot passe	⇒ FAIRE UNE RECHERCHE
					⇒ LANCER LA RECHERCHE
					⇒ MODIFIER LA RECHERCHE
					⇒ Plus de détails
					⇒ S'inviter
<hr/>					
3-RECHERCHER	(revenir dans <u>espace commun</u>)		⇒ Espace confidentiel/ déconnection		⇒ FAIRE UNE RECHERCHE
					⇒ LANCER LA RECHERCHE
					⇒ MODIFIER LA RECHERCHE
					⇒ Plus de détails
					⇒ S'inviter

BARRE DES MENUS – (Sous la barre des menus le fil d'Ariane vous indique votre position sur le site)

1. **Accueil** : Informations concernant
 - a. Charte de confidentialité
 - b. Conditions d'inscription
 - c. Confidentialité et sécurité
 - d. Coût
 - e. Fonctions disponible

2. **Rechercher une loge** : Accès à l'écran de recherche

3. **Inscrire une loge** : Accès à la procédure de création du compte de la loge pour inscrire des Ordres du jour

4. **S'identifier** : Pour les loges déjà inscrites cette fonction permet d'accéder à la Loge pour y apporter des modifications ou créer un ordre du jour

5. **Contact** : Permet de contacter l'administrateur

6. **Info** : Informations diverses et mode d'emploi

7. **Espace confidentiel** : Permet d'accéder à une loge ou à un groupe de Loges rassemblé sous les mêmes identifiants et ne souhaitant pas partager leurs ordres du jour

8. **Mon compte** (Ce programme apparaît après s'être identifié pour accéder à son compte et créer un ordre du jour)
 - a. Ma Loge
 - b. Modifier ma Loge
 - c. Créer un ordre du jour
 - d. Mes ordres du jour
 - e. Mot de passe
 - f. déconnection

LES FONCTIONS :

INSCRIPTION DE MA LOGE (premier contact avec accesloges)

1. Sur écran d'accueil **cl**ic sur barre des menus ou sur équerre : **INSCRIRE MA LOGE**
2. Répondre aux 3 questions : clic sur **POURSUIVRE INSCRIPTION DE MA LOGE**
3. Renseigner les champs et garder en mémoire Non utilisateur et Mot de Passe, **cocher** case conditions générales : **cl**ic sur **POURSUIVRE INSCRIPTION DE MA LOGE**
4. Message : Inscription enregistrée -Un e-mail a été envoyé à l'adresse xx @---.fr. Il contient un lien d'activation sur lequel il vous faudra cliquer afin d'activer votre compte.
5. Se connecter à son compte email-cliquer sur le lien envoyé par accesloges –**CONNEXION**
6. Remplir les champs- nom - mail – téléphone obligatoire
7. Pour l'adresse du temple, **choisir une suggestion faite par Google map**
8. Réglage des conditions de visite
9. Coût des agapes
10. Visibilité : **OF** = : la loge sera accessible aux visiteurs ayant répondu à l'écran d'accueil **BJ**
11. Visibilité : **ON** = activation d'un **identifiant et un mot de passe à remplir**
La loge veut rester confidentielle elle sera accessible aux visiteurs ayant ce même identifiant et mot de passe pour entrer sur espace confidentiel lors de la recherche
Cet identifiant et mot de passe sont gérés par la Loge ou le groupe de loges qui les communiquent à leurs membres
12. **ENREGISTRER**

CREER UN ORDRE DU JOUR

1. Clic sur **NOUVEL ORDRE DU JOUR**
2. Renseigner les champs : date –sujet – ouverture – travaux
3. Titre des travaux : Champ limité à 300 caractères – c'est ce qui apparaît en premier sur les résultats de recherche
4. Détail : Reprendre les titres des travaux et les insérer dans la chronologie de la tenue
5. **ENREGISTRER EN BROUILLON** : l'ordre du jour ne sera pas publié et donc non visible sur le web
6. **ENREGISTRER PUBLIER** : l'ordre du jour sera publié et donc visible sur le web
 - a. **CONSULTER** : pour simuler son affichage sur le web
 - b. **DEPUBLIER** : pour retirer l'affichage sur le web
 - c. **EDITER** : pour MODIFIER l'ordre du jour (ne pas oublier d'ENREGISTRER pour valider les modifications)
 - d. **DUPLIQUER** : pour créer un autre ordre du jour à partir de celui affiché
 - e. **ENVOYER INVITATION** : pour retirer l'affichage sur le web

ENVOYER INVITATION – Cette fonction permet d’envoyer un ordre du jour par email aux membres de l’atelier et visiteur

Les mail copiés dans la fenêtre d’envoi disparaissent après envoi

1. Clic sur **ENVOYER INVITATION**
2. Sélectionner sur case à cocher la Date de l'ORDRES DU JOUR
3. Coller vos adresses mail en colonne (1 adresse par ligne)
4. **ENVOYER LES INVITATIONS**
5. **Mon compte / Déconnection**

S’IDENTIFIER - Pour les loges déjà inscrites cette fonction permet d’accéder à la Loge pour y apporter des modifications ou créer un ordre du jour

1. Renseigner les Identifiants et Mot de Passe, : clic sur **CONNECTION**
2. Ecran MA LOGE
 - a. Modifier ma loge (pour modifier des variables)
 - b. Mes Ordres du jour (pour visualiser les ordres du jour)
 - c. Créer un Ordre du jour
 - d. Mot de passe (pour modifier son mot de passe)
 - e. SUPPRIMER MON COMPTE – pour supprimer définitivement le compte Loge et les Ordres du jour associés

MON COMPTE (Ce programme apparaît après s’être identifié pour accéder à son compte et créer un ordre du jour et reprend les fonctions ci-dessus)

- g. Ma Loge
- h. Modifier ma Loge
- i. Créer un ordre du jour
- j. Mes ordres du jour
- k. Mot de passe
- l. Déconnection

RECHERCHER UNE LOGE : Accès à l’écran de recherche

- a. Renseigner votre recherche - DATE-LOGE – LOCALITE OBEDIENCE – RITE- ETC
- b. **LANCER LA RECHERCHE**
- c. **MODIFIER LA RECHERCHE**
- d. CHOISIR VOTRE LOGE
 - i. Plus de détails
 - ii. S’inviter

Les champs de recherche fonctionnent comme des filtres. Plus les filtres sont nombreux et plus la recherche est fine

S'INVITER – Il est possible d'envoyer un mail au responsable de la Loge pour lui demander de participer aux travaux

- a. **LANCER LA RECHERCHE**
- b. CHOISIR VOTRE LOGE
- c. **S'INVITER**
- d. Répondre aux questions
- e. Renseigner sa demande
- f. **ENVOYER**

ESPACE CONFIDENTIEL : Il permet d'accéder à une loge ou à un groupe de Loges rassemblé sous les mêmes identifiants et ne souhaitant pas partager leurs ordres du jour

- a. Clic sur **espace confidentiel**
- b. Renseigner les champs demandés (il faut demander à la Loge ou au groupe de Loges leurs identifiants)
- c. Clic sur **Connection** (attendre 5 à 10 secondes pour atteindre l'espace confidentiel)
- d. Clic sur **RECHERCHER UNE LOGE**
- e. Renseigner votre recherche
- f. **LANCER LA RECHERCHE**
- g. **MODIFIER LA RECHERCHE**